POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

**Název**

Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace

**Důvod a způsob založení**

Zřizovatel školy: Obec Slavkov pod Hostýnem, Slavkov pod Hostýnem 14, IČ 00287733

Organizace byla zřízena za účelem  poskytování předškolního,  základního a zájmového vzdělávání a zabezpečování školního stravování v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

**Organizační struktura**

Statutárním orgánem je ředitelka školy Mgr. Hana Revajová (v případě nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu zástupce ředitele)

Složky organizace:

* základní škola
* mateřská škola
* školní družina
* školní jídelna

**Kontaktní poštovní adresa**

Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace

Slavkov pod Hostýnem 57
768 61 Bystřice pod Hostýnem

**Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

* základní škola, školní družina, mateřská škola, školní jídelna:

Slavkov pod Hostýnem 57

768 61

**Úřední hodiny**

Pracovní dny: 8:00 – 9:30, 12:30 – 14:00

V době hlavních prázdnin upraveno a zveřejněno na elektronické úřední desce.

**Telefonní čísla, e-mailové adresy**

* základní škola – ředitelna, kancelář

tel.: 731 833 097, 573 381 702

e-mail: zsslavkov@seznam.cz

Sborovna:+420 737 923 208

* mateřská škola

tel.: +420 727 968 174

e-mail: msslavkov@e-mail.cz

* školní jídelna

tel.: +420 704 460 970

e-mail: jidelnaslavkov@seznam.cz

**Adresa internetové stránky**

<https://www.zsamsslavkov.cz>

**Adresa e-podatelny**

e-mail: zsslavkov@seznam.cz

ID datové schránky: p2rmhje

**Účet organizace**

číslo účtu/kód banky: 86-2987800207/0100

**Identifikační čísla**

IČO: 70983429

Nejsme plátci DPH.

**Dokumenty**

* Školní vzdělávací program ZŠ – Spolu za poznáním
* Školní vzdělávací program MŠ – Pohádková školka
* Školní vzdělávací plán ŠD – Putování přírodou
* Školní řád základní školy
* Školní řád mateřské školy
* Vnitřní řád školní družiny
* Vnitřní řád školní jídelny

**Žádosti o informace**

Žádosti o poskytnutí informace dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se podávají písemně na adresu organizace, elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové schránky.

**Příjem žádostí a dalších podání**

Ústně lze podat žádost: telefonicky, osobně u ředitele.

Písemně lze podat žádost: poštou na kontaktní adresu organizace, předáním písemné žádosti na podatelně organizace, elektronickou poštou, prostřednictvím datové schránky.

**Opravné prostředky**

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v případě uvedeném v § 15 odst. 4. zákona č. 106/1999 Sb. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.

**Postup při podávání stížností**

Stížnost adresujte ředitelce školy, jde-li o zaměstnance školy.

Stížnost ústní je nutno zaznamenat, autorizovat, stává se z ní stížnost písemná. Písemná stížnost se zařazuje do zvláštní evidence (datum podání, jméno stěžovatele, adresa, označení předmětu stížnosti, kdo šetří, výsledek šetření, opatření k nápravě, datum podání zprávy o vyřízení stížnosti a výsledek ověření, jak byla splněna opatření k nápravě) u ředitelky školy.

Lhůty k vyřízení stížnosti:

* stížnost bez nutnosti šetření – do 10 dnů
* stížnost při šetření – potvrzení přijetí do 5 dnů, vyřízení do 30 dnů

O ústních jednáních při šetření bude sepsán zápis (jména přítomných, výstižné vylíčení, výsledek jednání, autorizace všemi přítomnými).

Stížnost je vyřízena uskutečněním opatření k odstranění závad a vyrozuměním stěžovatele.

**Formuláře**

Formuláře jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

**Nejdůležitější používané předpisy**

* Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
* Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
* Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
* Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
* Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
* Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku
* Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
* Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
* Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

**Vydané právní předpisy**

Žádné právní předpisy nebyly vydány

**Sazebník úhrad za poskytování informací**

**Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

Není.

**Licenční smlouvy**

Nejsou

**Výroční zpráva**

K dispozici v ředitelně školy a na webových stránkách organizace.